



M. I. M.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ F.D’ASSISI – NICOLA AMORE ”
Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332
80048 SANT’ANASTASIA (NA)
Codice Fiscale 95246120638
e-mail : naic8gu00e@istruzione.it
PEC : naic8gu00e@pec.istruzione.it



Protocollo n.485/VI.1

Sant’Anastasia,23/01/2024

Agli assistenti amministrativi

- Cozzolino Luisa
 - Saviano Francesco
- Ai collaboratori scolastici
- Castaldo Nunzio
 - Manno Tommaso
 - Esposito Felice

Agli Atti della Scuola

Al Sito web

**NOMINA PERSONALE ATA PER IL CONFERIMENTO DI N. 02 INCARICHI INDIVIDUALI, PERSONALE
ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI , PERSONALE ATA-
PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO - AVENTI AD OGGETTO LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

***Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: “Scuola 4.0. Scuole innovative,
cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea –
Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi***

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13824

Titolo del progetto : “ RINNOVO?...SI’ ”

CUP: J24D22003220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le determine a contrarre prott.nn. 4131/VI.1 del 28/06/2023 e 7554/VI.1 del 27/11/2023 ;

VISTI i bandi di selezione prott.nn. 7556/VI.1 del 27/11/2023 e 7840/VI.1 del 06/12/2023 ;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione domande pervenute prot.n. 256/VI.1 del 12/01/2024 ;

VISTE le graduatorie provvisorie prot.n. 258/VI.1 del 12/01/2024 ;

VISTE le graduatorie definitive prot.n. 437/VI.1 del 22/01/2024;

NOMINA

Gli assistenti amministrativi Cozzolino Luisa e Saviano Francesco con i seguenti compiti :

espletamento di tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma per la gestione del progetto, provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmissione documenti, riproduzione di materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verifica delle ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma, raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto, osservando le indicazioni del DS e DSGA, produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il corrispettivo è stabilito in € 846,63 (Euro ottocentoquarantasei/63) -€ 423,31 cadauno - , inteso quale importo lordo stato , comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ed appositamente documentate su un apposito registro e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito .

NOMINA

I collaboratori scolastici Castaldo Nunzio, Manno Tommaso ed Esposito Felice con i seguenti compiti :

supporto al DS/RUP, al DSGA, al Team di Progettazione nelle operazioni basilari di allestimento degli ambienti ,nonché apertura e chiusura dei locali scolastici in orario extracurricolare , spostamento di suppellettili e pulizia degli spazi interessati .

Il corrispettivo è stabilito in € 1.244,06 (Euro milleduecentoquarantaquattro/06) -€ 414,68 cadauno - , inteso quale importo lordo stato , comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ed appositamente documentate su un apposito registro e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito .

DISPOSIZIONI COMUNI PER ENTRAMBI PROFILI PROFESSIONALI:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa .
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è dal 23/01/2024 e fino al 31/12/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela De Falco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n.39/1993*

Firma per accettazione dell'incarico
